

申請部署 → 人事部労務課(静岡管轄)、人事部人事課(本社管轄) 申請年月日 2025年 11月 21日

死亡届

申請部署	課長	係長	班長
	勝		

※家族葬等で、会社からの弔意事項に対するご辞退希望がありましたら、下記項目に○を付けて下さい。

ご辞退内容(有・無)	社内報掲載	社内掲示	供花	弔電	他()
------------	-------	------	----	----	------

社内報の配布先: 従業員、OB・OG、および取引先

社員コード	140073	氏名	青柳 渉	tel	090-9182-6400
職階	理事・B・BS・BJ・K・KS・KJ・TS・SA・SS C・CS・G・SE・シニア社員・準社員・嘱託	入社(西暦)	2014年4月1日		
職場	センサ開発部 設計グループ 課 係				

逝去者

氏名	申請者との続柄
稲葉 優子	義母

期日

通夜	日時: 2025年 11月 24日 (月) 午前・午後 18時00分から							
	〒417-0046 TEL 0543-55-0983 住所: 富士青島 200-1 場所: やすぎ富士中央会館							
葬儀	日時: 2025年 11月 25日 (火) 午前・午後 10時00分から							
	〒 - TEL - - 住所: 同上 場所: 同上							
	<table border="1"> <tr> <td>フリガナ イチハ マサリ</td> <td>申請者本人が施主の場合は○を付けて下さい。</td> <td>申請者からみた喪主の続柄</td> <td>逝去者からみた喪主の続柄</td> </tr> <tr> <td>喪主: 稲葉 政則</td> <td>施主</td> <td>義父</td> <td>夫</td> </tr> </table>	フリガナ イチハ マサリ	申請者本人が施主の場合は○を付けて下さい。	申請者からみた喪主の続柄	逝去者からみた喪主の続柄	喪主: 稲葉 政則	施主	義父
フリガナ イチハ マサリ	申請者本人が施主の場合は○を付けて下さい。	申請者からみた喪主の続柄	逝去者からみた喪主の続柄					
喪主: 稲葉 政則	施主	義父	夫					
葬儀形式(該当に○): 仏式・キリスト教・神式・その他()								

当社勤務の親族(兄弟・姉妹・親子・夫婦)がいる場合

社員NO	氏名	職階	職場名	社員NO	氏名	職階	職場名

労務課 記入欄												
喪主	非喪主	会社	香典			生花			B K 会	社 長	労 組	供 花 料
			組合員以外	組合員	付替							
申請者職階確認欄			(正社員・シアシタッフ・シニア社員・準社員・パート社員)									
受付NO			B-133									
管理職用			静岡部課長会・本社部課長会									

【休日: 西門守衛所受付】

受付日	氏名
静岡工場守衛所連絡先	054-345-2251

労務課			静岡
課長	給与係	厚生係	総務部